

Základní škola T.G.Masaryka Krmelín,
příspěvková organizace

**Vlastní
hodnocení školy
2005 – 2007**

(zpracováno podle vyhlášky MŠMT ČR č. 15/2005 Sb.)

Mgr. Dušan Ignačík
ředitel školy

Obsah hodnotící zprávy

1. Úvod
2. Základní údaje o škole
3. Podmínky ke vzdělávání
4. Průběh vzdělávání
5. Kultura školy
6. Řízení školy
7. Výsledky vzdělávání
8. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Stupeň	Kód pro statistické zpracování	Kritéria hodnocení indikátorů
Velmi dobrá	4	Úroveň ve všech ukazatelích v dané oblasti je velmi dobrá až dobrá/nadprůměrná.
Dobrá	3	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané oblasti je velmi dobrá, max. 30 % je dobrá a vyhovující/průměrná až nadprůměrná.
Vyhovující	2	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané oblasti je dobrá, úroveň max. 30% je vyhovující/průměrná.
Částečně nevyhovující	1	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané oblasti je vyhovující, úroveň max. 30 % je nevyhovující.
Nevyhovující	x	Úroveň více než 30 % ukazatelů v dané oblasti je nevyhovující.

Zpracoval : Mgr.Dušan Ignačík

Konzultanti : Mgr. Romana Tylečková
Mgr. Dagmar Kovalová
Mgr. Jarmila Adámková
Mgr. Yvona Voráčová
Mgr. Adéla Adamusová
Anna Libišová – vychovatelka ŠD
Simona Venclíková - ekonomka školy

1.0.0. Úvod

Základní škola T.G. Masaryka v Krmelíně (čestný název TGM byl vrácen škole v roce 1990) je typickou vesnickou školou s 1.stupněm. Vzhledem k tomu, že do 6.postupného ročníku žáci přecházejí do základních škol v Brušperku a Staré Vsi nad Ondřejnicí, byly mezi těmito školami sladěny koncepční záměry .

Budova školy byla postavena v letech 1929 – 1930. Při rekonstrukci staré školní jídelny byla v letech 1985 – 1986 přestavěna školní kuchyň, přistavena nová jídelna a společenský sál. Škola je jednopatrová budova s lomenou střechou. V přízemí školy se nacházejí žákovské šatny, dvě třídy, ředitelna a sborovna, školní jídelna a kuchyň, kancelář vedoucí školní jídelny. V prvním patře jsou tři třídy, kabinet, společenský sál a hudebna, počítačová učebna. Půda školy pro obtížný přístup (kolmý žebřík) není využívána. V suterénu školy se nachází šatna zaměstnanců kuchyně, sklady potravin, plynová kotelná, učebna pro výchovu pracovní a výtvarné výchovy ,archív, šatna provozních zaměstnanců, školní družina.

Vzhledem k tomu, že součástí školy není tělocvična , výuka tělesné výchovy je zajištěna v pronajaté sportovní hale TJ Krmelín, která se nachází v těsné blízkosti školy. Začátkem a koncem školního roku se hodiny tělesné výchovy(atletika) realizují na pozemku školy .

Součástí každé třídy i školní družiny je radiomagnetofon s CD. V sálu školy je barevná televize a video pro výuku , další televize s DVD přehrávačem se nachází ve školní družině. V ředitelně je notebook IBM s připojením na Internet, učitelský sbor má k dispozici digitální kopírovací stroj Canon.

Počítačová učebna je vybavena deseti staršími počítači Pentium 100 – 166 (od října 2001 bezplatně zapůjčeny Nadačním fondem Mettis) a sedmi novými počítači Celeron 1 GHz (od srpna 2002 dodány v rámci projektu INDOŠ), které jsou ve dvou nezávislých sítích.

Zastaralé materiálně technické vybavení školy (tj. podlahové krytiny ve třídách, lavice, židle, tabule) je postupně obměňováno či renovováno (červenec 2003 – celková renovace žákovského nábytku pro 1. - 4. ročník, srpen 2003 – malování tříd a učebny školy, leden 2004 – nová tabule pro 3.ročník, březen 2004 – lakování dveří). V dubnu 2006 byla zakoupena nová tabule pro 4.ročník a nový žákovský nábytek – stavitelné lavice a židle pro 1.ročník.

V období srpen 2005 – srpen 2006 proběhla kompletní rekonstrukce sociálního zařízení v přízemí a 1.podlaží školy, výměna oken v celé budově školy, odvodnění základů budovy a jejich izolace, zateplení pláště budovy, dostavba sedlové střechy nad přístavbou školy. V tomto období rovněž byla optimalizována topná soustava školy (instalace termoregulačních ventilů) a přízemí a 1.podlaží školy bylo vymalováno.

Během školního roku 2006/2007 byla zpracována projektová dokumentace na úpravy okolí školy, v srpnu 2007 byla rozšířena vozovka před školou, byly vybudovány nové chodníky a komunikace na pozemku školy. Během letních prázdnin 2007 byl vymalován suterén školy.

2.0.0. Základní údaje o škole

Název:	Základní škola T.G.Masaryka Krmelín, příspěvková organizace	
Sídlo:	Krmelín	
Zřizovatel:	Obec Krmelín	
Typ školy:	státní	
Právní forma:	příspěvková organizace	
Datum účinnosti:	1. 1. 2003	
IČ:	70 99 29 41	
Identifikátor školy:	600 133 940	
Součásti:	1. Základní škola - IZO 102 080 186	kapacita 130 žáků
	2. Školní družina - IZO 119 600 471	kapacita 50 žáků
	3. Školní jídelna - IZO 103 008 551	kapacita 250 jídel
Ředitel školy:	Mgr. Dušan Ignáčik	
Školská rada:	Ustavující schůze 10. 1. 2006	
Telefon:	588 661 717	
Mobil:	602 469 861	
Adresa:	739 24 Krmelín	
Web :	www.zskrmelin.info	
e-mail:	dignacik@seznam.cz	

3. Podmínky ke vzdělávání

3.1. Lidské zdroje

Ukazatelé	Hodnocení
3.1.1. Úvazky učitelů	4
3.1.2. Kvalifikace	4
3.1.3. Přehled o pracovnících školy	4
3.1.4. Sebehodnocení a zdokonalování pracovníků	3
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení:

- V 1. – 5. ročníku je výuka plně kvalifikovaná, všichni pedagogové mají plné úvazky.
- Odborná kvalifikace všech pedagogů v oblasti ICT odpovídá požadavkům daným standardem MŠMT.
- Ředitel školy má kvalifikaci pro 1. - 5.ročník, dále jako Koordinátor školního vzdělávacího programu a Koordinátor ICT, úspěšně ukončil první rok specializační studium pro vedoucí pracovníky na Ostravské univerzitě.
- Metodik sociálně patologických jevů má požadovanou kvalifikaci.
- Učitelství je stabilizovaný spolu s rovnoměrným zastoupením pedagogů s různou délkou praxe. Tým zaměstnanců je feminizovaný, ve škole působí dva muži (ředitel školy a školník).
- Ve škole se provádí pravidelné hodnocení pedagogů (pohospitační pohovory, každoroční aktualizace osobních příplatků, každoroční hodnocení ředitelem školy). Personální portfolio je zavedeno, sebehodnocení se využívá každoročně.
- Na škole je zpracován plán rozvoje – zdokonalování pedagogických pracovníků. Další vzdělávání je zaměřeno jak na zvyšování kvalifikace v jednotlivých předmětech, tak i v oblasti pedagogiky a psychologie. Jsou využívány kurzy DVPP a ESF v souladu s finančními možnostmi školy.

Návrhy opatření:

- Absolvování vzdělávání zaměřeného na sebehodnocení pedagogů
- Vyzkoušení sebehodnocení pedagogů
- Zvyšování odborné kvalifikace pro výuku cizích jazyků

3.2. Materiální zdroje

Ukazatelé	Hodnocení
3.2.1. Velikost a vhodnost řešení prostorů školy vzhledem k počtu žáků	4
3.2.2. Technický stav budovy	4
3.2.3. Odborné učebny a jejich vybavení	3
3.2.4. Vybavení knihoven (žákovská, učitelská)	2
3.2.5. Sportovní zařízení a jeho vybavenost	1
3.2.6. Vybavení žáků učebnicemi	4
3.2.7. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou	4
3.2.8. Dílny, pozemky a jejich vybavení	2
3.2.9. Vybavení ICT	3
3.2.10. Využívání materiálního zázemí školy veřejností	2
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Školní budova prošla v období let 2004 – 2006 kompletní rekonstrukcí (modernizace školní kuchyně, výměna oken v celé budově školy, odvodnění základů budovy a jejich izolace, zateplení pláště budovy, dostavba sedlové střechy nad přístavbou školy, kompletní rekonstrukce sociálního zařízení v suterénu, přízemí a 1.podlaží školy, optimalizace topné soustavy školy a instalace termoregulačních ventilů, kompletní vymalování budovy).
- Škola má dostatek kmenových učeben včetně odborných pro výuku pracovních činností a hudební výchovy. Výuka tělesné výchovy se musí řešit pronájemem haly TJ Sokol Krmelín v blízkosti školy, v tělocvičně je zastaralé i nefunkční nářadí a náčiní. Nejsou vytvořeny vhodné podmínky k výuce atletiky a kolektivních sportů na venkovním sportovišti.
- Pro výuku výpočetní techniky má škola 1 učebnu (10 PC a dataprojektor), ICT je průběžně modernizována, k ICT mají přístup učitelé i žáci. Využívání ICT ve výuce všech předmětů je běžné ve všech ročnících. Dle zprávy ČŠI z ledna 2007 je informační gramotnost učitelů a stav materiálního zázemí školy v této oblasti na vynikající úrovni, využití informačních technologií ve výuce a činnost ředitele školy jsou příkladné.
- Škola je v potřebné míře vybavena učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou.
- Školní knihovny učitelská i žákovská jsou postupně vybavovány novými publikacemi. Žáci se zúčastňují organizovaných besed v obecní knihovně, většina z nich ji navštěvuje i individuálně.

Návrhy opatření:

- Vybudování školního sadu a pozemku.
- Vybudování školního hřiště.
- Vybavení dílen novým nářadím a náčiním.

3.3. Finanční zdroje

Ukazatelé	Hodnocení
3.3.1. Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů	4
3.3.2. Přiměřenost a evidence provozních prostředků	4
3.3.3. Přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů	4
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení:

- Škola nakládá racionálně s přidělenými finančními prostředky v souladu s koncepcí rozvoje školy a celoročním plánem práce. V roce 2006 dostala škola krajskou dotaci 3 545 000 Kč. Dotace od zřizovatel na provoz školy činily 1 337 000,- . Finanční prostředky Socrates činily 53 000,-Kč
- Finanční zdroje byly rozděleny vzhledem k potřebám školy, vzdělávacího programu a rozvoje školy. Všichni zaměstnanci školy jsou 2x ročně seznámeni s výši i čerpáním těchto finančních prostředků v rámci schůzí ZO ČMOS.
- Škola získává další prostředky prodejem obědů cizím strávníkům
- Požadavky na provozní prostředky jsou každoročně zpracovány a následně konzultovány se zřizovatelem.

- V oblasti odměňování má škola zpracován vnitřní platový předpis (kritéria pro získávání osobních příplatků a odměn).
- Škola má průkaznou evidenci o čerpání rozpočtových i mimorozpočtových zdrojů. Kontroly prováděné nadřízeným orgánem neshledávají nedostatky.

Možnosti ověření:

- Čtvrtletní výkazy čerpání finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem
- Zápisy o veřejnosprávní kontrole
- Čtvrtletní výkazy čerpání finančních prostředků poskytnutých KÚ – P1 04
- Zpráva o čerpání finančních prostředků Socrates
- Zápisy z prověrek PO, BOZP, hygieny.
- Sklad a karty učebnic.
- Inventarizační seznamy.
- Zápisy z jednání se zřizovatelem

4. Průběh vzdělávání

4.1. Vzdělávací proces

Ukazatelé	Hodnocení
4.1.1. Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k předpokladům žáků	3
4.1.2. Vhodnost metod výuky k vymezeným cílům a oblasti výuky	3
4.1.3. Rozsah využití pomůcek, učebnic a ostatních didaktických pomůcek	3
4.1.4. Využívání různých organizačních forem výuky	3
4.1.5. Komunikace mezi žáky	3
4.1.6. Komunikace mezi žáky a pedagogy	4
4.1.7. Vhodnost učebních úloh	3
4.1.8. Vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	3
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Výchovné cíle učitelé správně formulují správně a přesně, cíle směřují k výstupům.
- Metody užívané učiteli vedou dobře k pochopení učiva, pedagogové umí výuku motivovat. Uplatňují se postupy akcentující aplikaci učební látky, rozvoj myšlení a dovednosti.
- Tradiční pomůcky učitelé užívají běžně, moderní pomůcky (ICT) užívají pedagogové systematicky. Učebnice jsou standardní součástí výuky všech předmětů.
- Vzdělávací proces probíhá formou vyučovací hodiny, projektového vyučování, vycházky, exkurze.
- Učební úlohy užívané v jednotlivých předmětech jsou vhodné, účelné.
- Hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitelů. Žáci kritéria hodnocení znají, ta jsou v relaci s klasifikačním řádem. Hodnocení žáků je objektivní.

Návrhy opatření:

- Využití další techniky ve vzdělávacím procesu - dataprojektor, interaktivní tabule
- Vybudování audiovizuálního centra do každé třídy

4.2. Učení

Ukazatelé	Hodnocení
4.2.1. Odpovědnost žáka za své učení	3
4.2.2. Aktivita a zapojení žáků ve výuce	3
4.2.3. Využívání samostatné a týmové práce ve výuce	4
4.2.4. Využívání učebnic, didaktické techniky, ICT a jiných výukových objektů v procesu učení	4
4.2.5. Využívání sebehodnocení žáků	3
4.2.6. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzděl. potřebami	4
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Odpovědnost za své učení lze registrovat u větší části žáků (značný vliv rodičů). U těchto žáků lze evidovat radost z dosahovaných výsledků. S tím souvisí i aktivita žáků. K dosažení stanovených cílů většina učitelů programově používá odpovídající tempo učení, podporu v učení, vyjadřování víry ve schopnosti žáků aj.
- Většina žáků se dokáže samostatně učit a pracovat s učebnicemi. Řada učitelů používá přehledy učiva a další materiály a žáci s nimi umí pracovat. Využívat ICT k učení zvládá většina žáků.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, ovšem poměrně častým problémem je jeho objektivita a také schopnost určit si další postup.
- Většina žáků zvládá samostatnou i týmovou spolupráci.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají zpracován individuální vzdělávací plán a školený pedagog s těmito žáky pracuje hodinu týdně.

Návrhy opatření:

- Motivace žáků k zodpovědnosti a ke zvýšení zájmu o učení.
- Vedení žáků k pravidelnému sebehodnocení.
- Rozvíjení talentu nadaných žáků.
- Zlepšování komunikaci mezi žáky navzájem.

4.3. Organizace vzdělávacího procesu

Ukazatelé	Hodnocení
4.3.1. Rozvrh hodin	4
4.3.2. Školní řád	4
4.3.3. Vnitřní informační a komunikační systém školy	4
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení:

- Rozvrh hodin, školní řád i vnitřní komunikační a informační systém školy plně odpovídá potřebám pedagogů, žáků i rodičů.

5. Kultura školy

5.1. Podpora školy žákům

Ukazatelé	Hodnocení
5.1.1. Atmosféra a hodnota školy	4
5.1.2. Podpora žáků k dosažení úspěchu, poskytování zpětné vazby	4
5.1.3. Pochvaly, odměny, výchovná opatření	4
5.1.4. Předcházení konfliktům a jejich řešení	4
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení:

- Školní budova je obklopena zelení, prostředí školy působí na psychiku žáků pozitivně a podnětně. K estetice prostředí jsou vedeni i všichni žáci.
- Výuka se uskutečňuje v prostorných, čistých, účelně vyzdobených a estetizovaných učebnách, vybavených audiovizuální technikou.
- Při klasifikaci a hodnocení průběhu a výsledků výchovy a vzdělávání převažuje pozitivní pohled školy a učitelů na žáky.
- Za školní rok 2005/2006 bylo uděleno 47 pochval, 8 napomenutí a 2 důtky třídní učitelky. 39 % žáků mělo na konci školního roku samé jedničky, 76 % prospělo s vyznamenáním.
- Za školní rok 2006/2007 bylo uděleno 87 pochval (z toho 1 pochvala ředitele školy), 6 napomenutí a 1 důtka třídní učitelky. 51 % žáků mělo na konci školního roku samé jedničky, 87 % prospělo s vyznamenáním.
- Řád na škole a systematická práce učitelů je výrazný faktor, omezující vznik konfliktů. Při jejich řešení významnou roli sehrávají třídní učitelé a ředitel školy. Škola úzce spolupracuje s rodičovskou veřejností, s Centrem nové naděje ve Frýdku – Místku a sdružením Faust z Ostravy, které periodicky provádí ve třídách své programy zaměřené k prevenci negativních jevů.
- Pro rozumné využívání volného času je každoročně zřízen velký počet zájmových útvarů s většinovým zapojením žáků školy.

5.2. Spolupráce s rodiči

Ukazatelé	Hodnocení
5.2.1. Podávání informací rodičům o dění ve škole	4
5.2.2. Zapojení rodičů do života školy, Unie rodičů	3
5.2.3. Podpora rodičů učení dětí	3
5.2.4. Spolupráce Školské rady a vedení školy	4
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Informování rodičů o dění ve škole se děje na třídních schůzkách, individuálním rozhovorem pedagogů s rodiči při návštěvách školy, při návštěvách školních akcí rodiči (akademie, Den dětí, sportovní soutěže, na školních akcích je obvykle velká účast), velkým zdrojem informací bývá pravidelně krmelínský Zpravodaj (vychází 3 - 4x ročně), hodně využívaným prostředkem jsou webové stránky. Informace se podávají též telefonem, žákovskými knížkami, prostřednictvím ukázkových hodin pro rodiče i veřejnost.

- Zapojení rodičů do života školy má zlepšující tendenci, na školních akcích je účast rodičů vysoká, spolupráce s Unií rodičů je v posledních letech na vysoké úrovni. Podpora učení dětí ze strany rodičů vykazuje značné rozdíly, s částí rodičů spokojenost vyslovit nelze.
- V lednu 2006 byla zvolena Školská rada, která se schází 3x ročně.

Návrhy opatření:

- Připravit pro rodiče budoucích prvňáčků pravidelná setkávání v rámci Projektu Nanečisto

Možnost ověření:

- Webové stránky školy
- Zpravodaj
- Výroční zpráva školy
- Školní akademie, dílny, jarmarky - fotokronika
- Mimoškolní akce pro děti pořádané pedagogy a Unií rodičů - fotokronika

5.3. Vzájemné vztahy

Ukazatelé	Hodnocení
5.3.1. Vzájemný respekt a podpora pracovníků školy a žáků	4
5.3.2. Vytváření optimálních podmínek pro každého žáka	3
5.3.3. Spolupráce se zřizovatelem	3
5.3.4. Zapojení a podpora místní komunity	3
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Škola se snaží vytvořit příjemné prostředí pro žáky i učitele. Učitelův sbor je stabilizovaný, zájem učitelů o přechod na jinou školu je nulový.
- Absence žáků má snižující se tendenci – ve školním roce 2005/2006 činil počet zameškaných hodin 82 na žáka, v roce 2006/2007 64 hodin na žáka.
- Úspěšně se daří integrovat handikepované žáky, učení se respektu a toleranci nesporně přispívá i účast v mezinárodním projektu V evropském hrnci – žáci se 3 x ročně setkávají u nás, v Polsku a Slovensku.
- Škola se snaží vytvářet optimální podmínky pro každého žáka, jednomu žákovi se specifickými poruchami učení byla poskytována jednou týdně individuální péče.
- Vztahy mezi školou a zřizovatelem jsou funkční, spolupráce je na dobré úrovni. Během posledních let bylo škole poskytnuto dostatek finančních prostředků na kompletní rekonstrukci a modernizaci budovy. Škola má v obci mezi občany podporu, projevující se velkou účastí rodičů i ostatních občanů na akcích školy, ústními projevy vyjadřujícími ocenění práce školy v soutěžích.

5.4. Výchovné poradenství

Ukazatelé	Hodnocení
5.4.1. Spolupráce školy s pedagog. psych. poradnou	4
5.4.2. Prevence sociálně patologických jevů	4
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Škola systematicky spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou ve Frýdku – Místku a Ostravě, s níž jsou ve spolupráci s rodiči řešeny zejména výchovné a vzdělávací problémy některých žáků.
- Ve škole je každoročně sledován a vyhodnocován výskyt sociálně patologických jevů. Základním preventivním prostředkem je zapojování žáků do zájmové činnosti, vedoucími jsou pedagogové a někteří rodiče, odměnu 2 x ročně za vedení této činnosti zajišťuje Unie rodičů.
- Škola v rámci prevence úzce spolupracuje s Centrem nové naděje ve Frýdku – Místku a sdružením Faust z Ostravy, které periodicky provádí ve třídách své programy zaměřené k prevenci negativních jevů

5.5.0. Práce třídního učitele

Ukazatelé	Hodnocení
5.5.1. Koordinace a informovanost žáků a učitelů třídy	3
5.5.2. Komunikace uvnitř a vně třídy	3
5.5.3. Vytváření portfolia žáků	3
5.5.4. Komunikace třídního učitele s ostatními pedagogy	4
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Každá třídní učitelka sleduje hodnocení žáků ve své třídě ve spolupráci s dalšími vyučujícími. Žákům i ostatním učitelům sděluje potřebné informace.
- Třídní učitelky zaujímají vůči svým žákům kladný postoj, vedou je k otevřené komunikaci uvnitř kolektivu třídy.
- Třídní učitelky zkoušejí aktivity související s vytvářením portfolia žáků, využitelné pro průběžné a výstupní hodnocení žáků.
- Pedagogové školy díky dobře cílenému vzdělávání tvoří kvalitně spolupracující tým.
- Objem písemností má stoupající rozsah a třídní učitelky velmi zatěžuje.

Návrhy opatření:

- Vyzkoušet portfolia žáků – týdenní plány
- Zvýšit podíl rodičů při organizování mimoškolních činností, zvláště do činnosti Unie rodičů a Školské rady.
- Prohlubovat týmovou spolupráci pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- Problémové chování žáků ve třídních kolektivech řešit pomocí programů Centra nové naděje ve Frýdku – Místku Zlepšujeme naše vztahy.

6. Řízení školy

6.1 Plánování

Ukazatelé	Hodnocení
6.1.1. Plánování lidských zdrojů	4
6.1.2. Plánování materiálních zdrojů	4
6.1.3. Plánování finančních zdrojů	4
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení:

- Vize školy je formulována ve školním vzdělávacím programu a plánu práce školy na daný školní rok.
- Věkové složení sboru je toho času optimální, v pedagogickém sboru jsou zastoupeny všechny věkové kategorie, převažuje střední věk. Tým všech zaměstnanců je stabilizovaný a vyhovuje potřebám školy.
- Finanční požadavky na provoz školy každoročně ředitel uplatňuje u zřizovatele a obhájuje je na jednání zastupitelských orgánů.
- Materiální rozvoj školy (pomůcky pro výuku, elektronika apod.) je zajišťován jednak ze státních prostředků, jednak jednáním se sponzory – rodiči.

6.2. Organizace školy

Ukazatelé	Hodnocení
6.2.1. Organizační struktura školy a organizační řád	4
6.2.2. Delegování pravomocí a úkolů	4
6.2.3. Správa a přenos dat a informací uvnitř školy	3
6.2.4. Činnost metodického sdružení	4
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení:

- Ve škole je uplatňován participativní model řízení.
- Škola má zpracován funkční organizační řád, v němž je vymezena delegovaná pravomoc příslušným pracovníkům.
- Ve škole pracuje metodické sdružení učitelů 1. – 5. ročníku, z jehož jednání vycházejí občas inovační podněty.
- Informovanost na škole je zajištěna prostřednictvím porad pracovníků (zápisy), nástěnek, plánovací tabule – roční plán, týdenních plánů. Informace jsou předávány okamžitě adresátovi, většinou osobně.

6.3. Vedení lidí

Ukazatelé	Hodnocení
6.3.1. Týmová práce	4
6.3.2. Komunikace, poskytování zpětné vazby a informací	3
6.3.3. Podpora učitelů při zavádění změn	3
6.3.4. Vedení začínajících učitelů	4
6.3.5. Kontrolní a hospitační činnost	3
6.3.6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	4
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Pedagogové školy tvoří kvalitně spolupracující tým, týmová práce je nezbytnou součástí každodenního fungování škol. Je vedením školy podporována, pedagogům ulehčuje řešení problémů.
- Další vzdělávání učitelů se uskutečňuje dle plánu pro období 2005 – 2008.
- Na škole funguje systém uvádění začínajících učitelů zkušenými kantory, ve sledovaném období nebyla uváděna žádná absolventka.
- Ředitel každoročně plní plán hospitační a kontrolní, který má vazbu na plán práce v daném roce. Každá hospitace či kontrola je ukončena pohospitačním pohovorem. Každý rok jsou konány i vzájemné hospitace (výměna zkušeností) mezi jednotlivými vyučujícími.

6.4. Kontrola

Ukazatelé	Hodnocení
6.4.1. Kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských zdrojů	3
6.4.2. Kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálních zdrojů	3
6.4.3. Kontrola a opatření ke zlepšení využívání finančních zdrojů	3
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Škola má stanovené týmy (pedagogové, provozní zaměstnanci, správní zaměstnanci), které průběžně zajišťují a sledují získaná data v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů.
- Kontrolu a opatření vedoucí ke zlepšení provádí ředitel školy
- Ředitel školy má sestaven vnitřní kontrolní systém, plán kontrolní a řídicí činnosti.
- Každoročně se konají jarní prověrky BOZP, jejichž účelem je podchycení všech nedostatků v prostředí školy.
- Ředitel provádí několikrát ročně finanční kontrolu

Návrhy opatření:

- Provádění pravidelných kontrol budovy

Možnost ověření:

- účetní doklad je ověřen správcem rozpočtu a ekonomkou a příkazcem operací
- zpráva o prověřce BOZP

7. Výsledky vzdělávání

7.1. Zjišťování výsledků vzdělávání

Ukazatelé	Hodnocení
7.1.1. Nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání	4
7.1.2. Systematickost zjišťování výsledků vzdělávání s výjimkou klasifikace	4
7.1.3. Účelnost využívání statistických informací a dat pro srovnání	4
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení:

- Všichni pedagogové se podílejí na systematickém hodnocení výsledků vzdělávání.
- Jsou používány nestandardní testy (prověrky) na zjišťování čtvrtletních výsledků vzdělávání, další testy (jednotliví vyučující), 1 x ročně standardizované testy CERMAT, KALIBRO.
- Výsledky testů jsou pro učitele a školu důležité. Slouží i k porovnávání znalostí a dovedností žáků s klasifikací. Jsou zpětnou vazbou pro žáky, učitele i rodiče.

Možnost ověření:

- Čtvrtletní kontrolní práce.
- Testy KALIBRO, CERMAT
- Plány a zápisy z metodických orgánů.

Návrhy opatření:

- Zavést srovnání výsledků znalostí žáků 4.ročníku s okolními školami v Brušperku a Staré Vsi nad Ondřejnicí pomocí standardizovaných testů, vytvořených zúčastněnými školami.
- Zavést pravidelné testování znalostí žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň.
- Vyzkoušet výkonnostní testy z tělesné výchovy – testové baterie, motorické testy.

7. 2. Hodnocení výsledků vzdělávání

Ukazatelé	Hodnocení
7.2.1. Hodnocení zjištěných výsledků žáků	3
7.2.2. Srovnání zlepšení výsledků žáků vzhledem k minulému hodnocení	3
7.2.3. Hodnocení zjištěných výsledků na úrovni školy	3
7.2.4. Srovnání zlepšení výsledků školy vzhledem k minulému hodnocení	3
7.2.5. Hodnocení výsledků v matematice	3
7.2.6. Hodnocení výsledků v českém jazyce	3
7.2.7. Hodnocení výsledků v anglickém jazyce	3
7.2.8. Výsledky a úspěšnost při přijímacím řízení a v dalším studiu	4
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Škola je zapojena do srovnávacího testování výsledků vzdělávání firem CERMAT, KALIBRO
- Žáci dosahují průměrného až mírně nadprůměrného hodnocení. Ve srovnání s předchozím obdobím jsou výsledky zhruba stejné, nedochází k evidentnímu zlepšení ani zhoršení.
- Úspěšnost žáků 5.ročníku v přijímacím období na střední školy je vysoká.
- Máme zpětnou vazbu o výsledcích studia našich žáků na 2. stupni základních škol díky výborné spolupráci vedení těchto škol v Brušperku a Staré Vsi nad Ondřejnicí.
- Zpětnou vazbu o výsledcích studia našich žáků na středních školách nemáme, neboť střední školy nám tyto informace neposkytují.

Možnost ověření:

- Testy uvedených institucí.
- Evidence přijatých žáků ke studiu na střední školu.
- Klasifikační přehledy.

Návrh opatření:

- Zviditelnit výsledky testů a výsledky žáků v soutěžích a olympiádách.
- Vyzkoušet zavedení testování přidané hodnoty u žáků

7.3. Další výsledky vzdělávání

Ukazatelé	Hodnocení
7.3.1. Umístění v odborných soutěžích	3
7.3.2. Umístění ve sportovních soutěžích	3
7.3.3. Umístění v olympiádách	3
7.3.4. Zapojení školy do projektů a dalších aktivit	4
7.3.5. Prezentace školy na veřejnosti	4
7.3.6. Uplatnění absolventů v dalším studiu	3
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení:

- Žáci se zapojují do řady soutěží (hudebních, výtvarných, sportovních) v okrskové a okresní úrovni.
- V soutěžích dosahují dobrých i nadprůměrných výsledků.
- Škola pracuje v projektech Zdravé zuby, Mléko do škol.
- Škola je zapojena do projektu V evropském hrnci (financovaném v plné výši Národní agenturou evropských vzdělávacích programů v Praze) – tj. partnerství mezi školami Evropské unie : českou ZŠ T.G.Masaryka v Krmelíně, slovenskou Základná škola v Olešné, polskou Szkola podstawowa K.Miarki v Katowicích – Podlesí, italskou Scuola elementere v Lainate, rumunskou Scoala nr 9 v Romanu
- Škola má dobrou pověst. Prestiž si cílevědomě buduje například publikováním článků o aktivitách a úspěších, které jsou zveřejňovány v krmelínském Zpravodaji – autory jsou žáci, učitelé a ředitel školy. Škola se řadu let prezentuje i na internetových stránkách.

Možnost ověření:

- Výsledkové listiny sportovních a dalších soutěží.
- Webové stránky školy : www.zskrmelin.info
- Krmelínský Zpravodaj.
- Školní nástěnky.
- Výroční zpráva o činnosti školy.

8. Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

8.1. Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů

Ukazatelé	Hodnocení
8.1.1. Efektivita využívání kvalifikace učitelů	4
8.1.2. Efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy	4
8.1.2. Zdokonalování učitelů vzhledem k hodnoceným oblastem	3
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení:

- Všichni pedagogové jsou kvalifikováni pro výuku na 1.stupni základní školy.
- Tři pedagogové mají kurz reedukace pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Všichni pedagogové se vzdělávají podle plánu DVPP 2005 - 2008.
- Ředitel školy má kvalifikaci pro 1. - 5.ročník, dále jako Koordinátor školního vzdělávacího programu a Koordinátor ICT, úspěšně ukončil první rok specializačního studia pro vedoucí pracovníky na Ostravské univerzitě.
- Metodik sociálně patologických jevů má požadovanou kvalifikaci.
- U správních zaměstnanců problémy s využitím kvalifikace nejsou.

Návrhy opatření:

- Zapojit do dálkového studia angličtiny všechny pedagogy.

8.2. Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů

Ukazatelé	Hodnocení
8.2.1. Efektivita využívání prostor a budov školy	4
8.2.2. Efektivita využívání pomůcek a učebnic	3
8.2.3. Efektivita využívání ICT	3
Souhrnné hodnocení	3

Slovní hodnocení

- Všechny prostory školy jsou využívány optimálním způsobem, chybí školní hřiště.
- Běžné pomůcky pedagogové denně využívají, čímž se jim daří zkvalitňovat vzdělávací proces.
- Audiovizuální a počítačová technika je běžně využívána všemi pedagogy, žáci mají dostatečný přístup k ICT.

8.3. Celkové hodnocení

Ukazatelé	Hodnocení
8.3.1. Efektivita využívání přímých nákladů	4
8.3.2. Efektivita využívání provozních nákladů	4
8.3.3. Efektivita využívání mimorozpočtových zdrojů	4
8.3.4. Účinnost využívání finančních prostředků na zdokonalování školy	4
Souhrnné hodnocení	4

Slovní hodnocení

- Výdaje jsou ve sledovaných oblastech celkem efektivní, odpovídají vytýčeným cílům školy. V daných oblastech se zlepšily výchovně vzdělávací podmínky, což se do určité míry projevilo i ve výsledcích.
- V průběhu roku nebylo zapotřebí učinit významnější změny a alokaci prostředků.
- Administrativní systém poskytuje aktuální a spolehlivé informace o čerpání finančních prostředků.